

# Regulamin rozliczania kosztów świadczeń w budynku SBM „Pracowników Łączności” przy ul. Hołówki 3 w Warszawie

## §1

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie zasad rozliczania kosztów zużycia zimnej wody, odprowadzania ścieków do kanalizacji oraz centralnego ogrzewania.
2. Pełnym okresem rozliczeniowym mediów w lokalach jest rok kalendarzowy.
3. Różnica powstała w wyniku rozliczenia mediów pomiędzy poniesionymi kosztami a opłatami zaliczkowymi wniesionymi przez właściciela regulowana będzie następująco:
  - a) Niedopłatę właściciel lokalu wnosi przy najbliższej wpłacie za lokal przypadającej po otrzymaniu rozliczenia,
  - b) Nadpłata powinna być odliczona przez właściciela z najbliższej opłaty za lokal.

## §2

### Zimna woda i odprowadzanie ścieków

1. Rozliczenie dostawy wody i odprowadzania ścieków oznacza rozliczenie wystawionych, na podstawie wskazań wodomierza głównego, faktur kosztowych..
2. Do czasu zainstalowania w budynku spółdzielni wodomierzy indywidualnych w lokalach rozliczenie będzie dokonywane według ilości osób zamieszkałych w lokalach nie mniej niż jedna osoba.
3. Po zamontowaniu wodomierzy w lokalach, rozliczenie będzie odbywać się dwa razy w roku – na koniec czerwca oraz na koniec grudnia, według wskazań liczników wody.
4. Różnica między wskazaniami wodomierza głównego a wodomierzami indywidualnymi będzie stanowić koszt spółdzielni.
5. W przypadku niesprawności wodomierza oraz w sytuacji:
  - nie zgłoszenia uszkodzenia wodomierza,
  - naruszenia lub zerwania plomby na wodomierzu,
  - uniemożliwienia wymiany wodomierza w ramach legalizacjido czasu usunięcia w/w nieprawidłowości zużycie wody w lokalu w okresie rozliczeniowym ustalone zostaje w wysokości pobieranej zaliczki.
6. Właściciel lokalu zobowiązany jest do zgłoszenia zmiany ilości osób przebywających w lokalu w terminie 10 dni, od dnia zaistnienia zmiany.
7. Do obowiązków zarządu spółdzielni należy:
  - okresowe rozliczenie za dostawę wody i odprowadzanie ścieków,
  - okresowa, zgodna z Polską Normą legalizacja lub wymiana wodomierzy,
  - wymiana niesprawnych lub uszkodzonych wodomierzy, odbiór i plombowanie nowo zainstalowanych wodomierzy.
8. Obowiązki użytkownika lokalu mieszkalnego:
  - natychmiastowe zgłoszenie stwierdzenia uszkodzenia lub niesprawności wodomierza,
  - nie naruszanie i nie zrywanie plomb na wodomierzu,
  - nie dokonywanie samowolnych przeróbek instalacji wodno-kanalizacyjnej w części wspólnej, w tym demontażu wodomierza,

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

**Centralne ogrzewanie**

1. Rozliczenie dostawy ciepła do budynku oznacza rozliczenie kosztów energii cieplnej.
2. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktur za okres roku kalendarzowego. Na tej podstawie zostanie wyliczona stawka za 1m<sup>2</sup> powierzchni grzewczej.
3. Koszt centralnego ogrzewania zostanie ustalony jako iloczyn stawki za 1m<sup>2</sup> oraz powierzchni grzewczej w lokalu mieszkalnym.
4. Właściciele lokali wnoszą opłaty w formie miesięcznych zaliczek. Stawka za 1m<sup>2</sup> powierzchni grzewczej jest uchwalana w uchwale Walnego Zgromadzenia (Plan finansowy na dany rok).
5. Wysokość stawki zaliczki za 1m<sup>2</sup> powierzchni grzewczej powinna być ustalona na podstawie kosztów roku poprzedniego +15% jako rezerwa na koszty ewentualnych podwyżek cen.

## §4

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie reklamacje z tytułu dokonanych rozliczeń wnoszone są w formie pisemnej w terminie 4 tygodni od dnia otrzymania rozliczenia. Reklamacje wniesione po tym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Przyjęte w niniejszym regulaminie zasady rozliczeń będą obowiązywać począwszy od 1 stycznia 2013r.

Regulamin został zatwierdzony na Walnym Zgromadzeniu w dniu 22.11.2012 R.

Spółdzielnia Budowlano-Mieszkaniowa  
Pracowników Łączności  
00-749 Warszawa, ul. T. Hołówek 3  
tel. 22 841-37-88  
NIP 525-10-00-537, REGON 000491512

Spółdzielnia Budowlano-Mieszkaniowa  
Pracowników Łączności  
Zarząd

Ofs:     
